



Affichage à l'interne/externe

OFFRE D'EMPLOI

Planificateur de programme d'événements spéciaux East Mississauga

Contrat: 30 heures par semaine

Durée du contrat : mai 2022 – juillet 2022 (12 semaines)

Salaire : 16,13\$ par heure

Nombre de positions disponibles : 1 position - Bilingue

Il s'agit d'une opportunité financée par le programme Emploi d'été Canada pour les personnes âgées de 18 à 30 ans au début de l'emploi, qui sont citoyens canadiens, résidents permanents ou dont le statut de réfugié a été conférée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés; et qui est légalement autorisé à travailler conformément aux lois et règlements provinciaux/territoriaux pertinents (selon les directives du bailleur de fonds).

LAMP Community Health Centre (LAMP) est un organisme communautaire multiservice qui offre un large éventail de programmes et de services qui visent à améliorer la santé des individus. LAMP utilise une approche coordonnée afin d'aiguiller les individus vers les services médicaux et autres programmes pour qu'ils puissent acquérir les ressources nécessaires pour améliorer leur santé. En fournissant des services qui améliorent le bien-être physique, émotionnel, social et économique, les individus peuvent ainsi mieux gérer leur santé et leur environnement.

Sommaire du poste

Sous la supervision du gestionnaire du programme de Promotion de la santé et des relations communautaires, et selon les objectifs de l'organisme, la personne qui occupera le poste de **planificateur de programme d'événements spéciaux (services en français)** appuiera principalement la programmation des activités offerte virtuellement aux Francophones ainsi qu'aux autres groupes prioritaires desservis par le East Mississauga Community Health Centre (EMCHC) (nouveaux arrivants, immigrants et réfugiés racialisés, personnes âgées, LGBTQQITT2S+) de la région de Mississauga East-Cooksville de mai 2022 à juillet 2022 (12 semaines). Elle sera aussi appelée à appuyer la livraison de services essentiels tels que la mise en œuvre de programmes virtuels, le soutien à distance et par téléphone à la clientèle et d'autres initiatives en réponse au Covid-19 (par ex. dépistage, soutien à distance aux clients, soutien pour les cliniques de vaccination et filtrage).

Cette position permettra aux personnes âgées de 18 – 30 ans d'acquérir une expérience pratique et des compétences qui pourront leur être utiles pour travailler éventuellement dans les domaines de la santé, des services sociaux ou en développement communautaire. Ces diverses compétences comprennent entre autres: des compétences pratiques pour interagir avec les participants des programmes offerts (par exemple, la gestion du risque et du comportement, la résolution de conflits, la résolution de problèmes); des aptitudes en relations intercommunautaires (planification d'événements spéciaux avec les partenaires communautaires ainsi que la diffusion et la promotion des activités). Ils pourront également se familiariser avec le processus de références vers les programmes appropriés afin de répondre aux besoins des clients; travailler dans un cadre anti-oppression; et acquérir des compétences administratives (par ex. entrée de statistiques, développer des ressources pour les programmes telles que des brochures d'information); et professionnelles (p. ex. limites

professionnelles, équilibre entre la vie personnelle et professionnelle, confidentialité, aptitude à prendre des décisions). De plus, cette personne pourra développer des compétences interpersonnelles et de travail d'équipe.

La personne qui occupera cette position recevra une formation et un soutien au quotidien. Elle participera également aux réunions du personnel et recevra une supervision hebdomadaire régulière. Elle travaillera conjointement avec la promotrice de la santé francophones et les autres membres de l'équipe de promotion de la santé. Une évaluation du rendement sera effectuée à la fin du programme.

Responsabilités

La personne qui occupera cette position aura entre autres à ...

- Participer à la planification, à la mise en œuvre et à l'évaluation des activités de promotion de la santé (par ex. programmes d'éducation à la santé axés sur la santé physique, la santé mentale et le bien-être, l'aiguillage, le renforcement des capacités individuelles et l'éducation) offerts virtuellement à la communauté francophone.
- Offrir un appui au East Mississauga CHC dans le filtrage actif du COVID-19 de toutes les personnes visitant le site du EMCHC (par ex. clients, personnel, visiteurs).
- Informer, appuyer et aiguiller les clients vers des ressources disponibles dans notre organisme ou vers d'autres agences de la région Peel.
- Participer régulièrement aux réunions de l'équipe de promotion de la santé et aux réunions du personnel de LAMP.
- Offrir son appui lors d'événements spéciaux et les célébrations offerts en partenariat ou en collaboration.
- Contribuer à la recherche, à la rédaction de rapports, à la réalisation de sondages et à la création d'affiches et de ressources documentaires.
- Contribuer au développement de contenu publié sur les médias sociaux et le partage d'informations à l'aide de divers outils médiatiques.
- Travailler au besoin avec les membres des équipes interdisciplinaires afin de répondre collectivement aux besoins des clients.
- Faciliter l'accès à des espaces sécuritaires, motivants et accueillants pour les membres de la communauté.
- Interagir professionnellement avec des personnes de tous âges et de diverses orientations culturelles, socioéconomiques, éducatives, ethniques, sexuelles, modes de vie et capacités physiques.
- Aider au nettoyage/désinfection de la zone de réception, de la salle d'attente et de l'espace de bureau personnel conformément aux normes en vigueur du ministère en matière d'infection, de prévention et de contrôle (IPAC) et l'enregistrer dans le journal de bord.

Qualifications recherchées

- Études postsecondaires dans des domaines connexes et expérience dans les domaines du travail social, santé, développement communautaire, relations communautaires ou promotion de la santé.
- *Nous priorisons les besoins de la communauté francophone IREER ainsi que ceux des communautés visibles, autochtones et queer et trans (BIPOCQT) et, à ce titre, les candidat.e.s ayant/vécu des expériences d'oppression, de racisme, d'homophobie, de transphobie et/ou de capacitisme et/ou qui ont des liens avec ces communautés sera un atout pour les candidats.*
- Solide compréhension des principes anti-oppression/anti-racisme et expérience démontrée de travail avec divers antécédents et identités culturels, ethniques, socio-économiques et développementaux.
- Expérience à offrir un appui ou à planifier de programmes communautaires pour les communautés marginalisées.
- Compréhension des déterminants sociaux de la santé et des stratégies de promotion de la santé.

- Compréhension des besoins des populations prioritaires de l'EMCHC (plus précisément les communautés 2SLGBTQ+, les communautés francophones dans toute sa diversité, les nouveaux arrivants, les immigrants et réfugiés et les aînés isolés).
- Excellentes aptitudes à la sensibilisation, à la rédaction, à la communication, à l'organisation, aux relations publiques et aux relations interpersonnelles.
- Capacité d'appliquer un bon jugement et une réflexion critique dans la prise de décision.
- La capacité **de lire, écrire et parler en français** et en anglais est requise.
- Ouvert d'esprit, créatif, accessible, désireux d'apprendre et désireux d'apprendre

Maitrise des compétences informatiques suivantes

- Solide connaissance pratique et capacité à naviguer dans un environnement Windows, y compris les lecteurs de réseau partagés (shared drives).
- Excellentes compétences et expérience avec les applications Microsoft (Word, Outlook, Excel, PowerPoint et Publisher).
- Solides compétences et capacité à naviguer facilement dans un environnement Internet / Intranet.
- Excellentes compétences et expérience des réseaux sociaux (par exemple, facebook, twitter, hootsuite)
- Capacité à apprendre de nouveaux logiciels rapidement et volonté de développer des compétences technologiques.

Conditions de travail

- Nécessite principalement du travail virtuel et un peu de travail sur site (basé sur les recommandations de Covid-19), y compris certaines soirées, des engagements occasionnels qui ont lieu durant les fins de semaine et des déplacements vers des lieux hors site en cas de besoin
- Être capable de travailler sous pression, dans des délais courts et avec de grands groupes de personnes lors d'événements.
- Peut être demandé à l'occasion de travailler dans des espaces en plein air et dans la communauté.
- Peut être tenu de garder ou de transporter jusqu'à 100 \$ en argent dans son lieu de travail ou sur sa personne.
- Peut parfois être soumis à des niveaux de bruit élevés lors d'événements.
 - Peut parfois avoir besoin d'établir des liens avec des membres du public qui présentent des comportements et / ou des communications difficiles, atypiques ou hostiles.
- Avoir la capacité à comprendre efficacement les principes directeurs de LAMP, à savoir la promotion de la santé, la lutte contre l'oppression; réduction des méfaits et des principes de la pratique communautaire. "Faire ce qu'on dit"

Exigences physiques

- Faire de la saisie de données occasionnellement, avec de courtes périodes de temps assis devant un moniteur tout en tapant.
- Être capable d'équilibrer toutes les exigences du travail dans une atmosphère occupée, y compris de répondre rapidement à toutes les communications.
- Être debout fréquemment et pendant de longues périodes et soulever du matériel peut être nécessaire.
- Démontrer de bonnes habitudes de travail sécuritaires et maintenir un environnement de travail propre.
- S'assurer que le personnel et les clients sont conformes aux règlements de LAMP en matière de santé et de sécurité et aux politiques et procédures de LAMP, y compris le signalement immédiat de toute violation de la santé et de la sécurité ou des incidents environnementaux, des accidents ou des préoccupations à leur directeur / superviseur respectif et / ou au gestionnaire des ressources humaines.

Dans le cadre de notre mandat envers l'inclusion, des accommodements raisonnables peuvent être faits afin que toutes les personnes en poste puissent remplir les fonctions physiques décrites pour le travail susmentionné.

LAMP Community Health Centre est engagé à offrir les services d'une équipe de professionnels qui reflète la diversité de la communauté qu'il dessert et encourage les candidatures de groupes en quête d'équité.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer une lettre de présentation accompagnée de leur curriculum vitae aux

RESSOURCES HUMAINES :

Adresse courriel: recruiting@lampchc.org

Mettre dans «sujet» (Subject) : Offre d'emploi pour le poste de planificateur de programme d'événements spéciaux / Job Opening for Special Events Program Planner

***Nous voulons remercier tous les candidats et candidates pour leur intérêt pour cette position.
Cependant, nous communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.***